

個人情報開示等請求等申込書

私は、「個人情報の保護に関する法律」(以下、「法」)に基づき、下記の通り、貴社の保有個人データについて開示等請求等をいたします。

1.ご本人様に関する情報(開示の対象となる方)

※枠内の全てを記入してください。該当する□内に✓を入れてください。

記入日	年 月 日
(フリガナ) 氏名	印
住所	〒
日中連絡先	() ー
メールアドレス	@
ご請求内容	<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正等 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止等 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示
	具体的な理由をご記入ください。
本人確認書類 (同封する書類のコピー)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他()

2. 代理人様に関する情報(ご本人様からの申請の際は不要です)

※枠内の全てを記入してください。該当する□内に✓を入れてください。

(フリガナ) 氏名	印
住所	〒
日中連絡先	() -
メールアドレス	@
ご本人様との関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人(親権者) <input type="checkbox"/> ご本人から委任された代理人
代理人様確認のための書類 (同封する書類のコピー)	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書などの法定代理人としての資格を証明する書類 <input type="checkbox"/> 代理人自身に係る本人確認書類のコピー <input type="checkbox"/> 本人に係る本人確認書類のコピー <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 委任状に捺印した印鑑の「印鑑証明書」 <input type="checkbox"/> 当該委任状が本人により作成されたことを確認できる書類(過去3ヶ月以内) <input type="checkbox"/> 代理人自身に係る本人確認書類のコピー <input type="checkbox"/> 本人に係る本人確認書類のコピー

【郵送先】

〒938-0021

富山県黒部市古御堂 112-3

株式会社ニイカワポータル

個人情報保護相談窓口

【開示手数料およびお支払方法】

●手数料

個人情報の開示、第三者提供記録の開示または利用目的の通知のご請求の場合については、1回につき1000円(非課税)を頂戴いたします。

●支払い方法

手数料は郵便切手または、定額小為替でご用意し申請書類に同封してください。